
RETNINGSLINJER FOR STØTTE

Første gang vedtatt av Norsk Redaktørforening 24. november 1982 og av Norsk Journalistlag 7. desember 1982.

Revidert 12.-13.02.2003 av Norsk Journalistlags landsstyre.

Revidert 13.02.2003 av Norsk Redaktørforenings styre.

Revidert mars 2012 av NJs landsstyre og Norsk Redaktørforenings styre.

Revidert januar 2018 av styret i PFF.

Revidert april 2024 av styret i PFF.

1. RETNINGSLINJER FOR STØTTE TIL UTGIVELSE AV FAGLITTERATUR

Retningslinjer i forhold til PFF-vedtektenes § 3:

Fondet kan gi støtte ved å dekke lønn, sosiale utgifter, reiser, opphold, litteratur, kvalitetssikring, trykking/produksjon, tilgjengeliggjøring, etc.

Målgruppe for støtte er forfattere, journalister, akademikere, masterstudenter m.m. som kan bidra med litteratur til mediebransjen.

Ved søknad om utgivelse av faglitteratur foretrekker PFF en intensjonsavtale med et norsk forlag. Uten avtale med et forlag gjelder punkt b) for redaksjonell kvalitetskontroll. Søknader uten intensjonsavtale eller tilfredsstillende dokumentasjon jfr. punkt b) vil ikke bli behandlet.

Retningslinjer i forhold til PFF-vedtektenes § 4:

(a) Søknaden

- Søknad skrives på eget skjema, der det redegjøres for:
 - prosjektets formål,
 - plan for gjennomføring,
 - kostnadsoverslag og finansieringsplan,
 - plan for kvalitetskontroll (se nedenfor)
 - plan for publisering, markedsføring og distribusjon/tilgjengeliggjøring (se nedenfor).
- Vedtak om støtte til prosjekter er offentlig etter gjeldende regler for PFF.

(b) Redaksjonell kvalitetskontroll (for søkere som ikke har intensjonsavtale med forlag)

Alle publikasjoner må ha vært gjennom en uavhengig redaksjonell kvalitetskontroll før publisering, og dette skal kunne dokumenteres.

Redaksjonell kvalitetskontroll betyr her at minst to uavhengige konsulenter – én språklig og én faglig – har gjennomgått manuset før publisering. Forfatteren må på forespørsel kunne fremskaffe skriftlige redegjørelser fra konsulentene hvor det fremgår hva de konkret gjorde med manuset før publisering.

Dokumentasjon på navngitte konsulenter med CV skal vedlegges søknaden.

(c) Tilgjengeliggjøring av faglitteratur

Forfatteren har ansvaret for at det tas aktive skritt for å gjøre verket tilgjengelig for målgruppen for PFF-støttede utgivelser. For bokutgivelser på papir anbefales følgende:

- Verket pliktavleveres til Nasjonalbiblioteket hvis dette følger av Lov om avleveringsplikt for allment tilgjengelige dokument av 9. juni 1989 nr. 32 m/tilhørende forskrifter.
- Verket må normalt være registrert i nasjonale bokdatabaser.
- Verket må normalt utgis av en institusjon som har publisering overfor allmennheten som et vesentlig formål ved sin virksomhet.

Et rimelig antall eksemplarer av verket må bringes i handelen eller på annen måte spres i målgruppen for PFF-støttede utgivelser.

Ved digital publisering tilgjengeliggjøres publikasjonen på mest hensiktsmessige måte for å nå ut til flest mulig i målgruppen.

(d) Manusstøtte og utgiftsrefusjon

Manusstøtten gis **enten** i form av tapt arbeidsfortjeneste i et bestemt antall uker/måneder med utgangspunkt i Statens lønnstrinn 51, pluss feriepenger og arbeidsgiveravgift, **eller** i form av et fastlagt honorarbeløp inklusive feriepenger og arbeidsgiveravgift.

Ytelser fra PFF innberettes til skattemyndighetene. For vanlige lønsmottakere blir det trukket skatt og innbetalt arbeidsgiveravgift, og man må derfor oppgi personnummer til sekretariatet. For selvstendig næringsdrivende blir ytelsene utbetalt ved mottak av faktura.

Utgiftsrefusjon kan dekke kostnader for reiser/opphold, telefon/nett/kommunikasjon, litteratur, kopiering, kjøp av bilder, trykking, produksjon, tilgjengeliggjøring mv. Slike utgifter refunderes mot tilsendt kvittering eller bilag. Det gis ikke støtte til kjøp av utstyr.

Tidspunkt for utbetaling av lønn og utgiftsrefusjoner avtales mellom stipendiat og PFF-sekretariatet ved Institutt for Journalistikk når arbeidet igangsettes/permisjon starter.

(e) Dokumentasjon/rapportering

En søker som har fått tilsagn om PFF-støtte må dokumentere at arbeidet er igangsatt senest ett år etter tildeling. I motsatt fall kan tilsagnet trekkes tilbake.

Den som tildeles PFF-støtte er forpliktet til å gi PFF-styret rapport om fremdrift og eventuelle forsinkelser i tempoplanen.

PFF-styret skal ha tilsendt 12 eksemplarer av bøker som utgis med støtte fra PFF.

(f) Tilbakeføring av midler

- PFF kan kreve utbetalte beløp tilbakeført dersom prosjektet ikke avsluttes innen avtalt tid, jfr Tvangsfullbyrdelseslovens § 7-2a.

2. RETNINGSLINJER FOR STØTTE TIL ARBEID OG UTGIVELSE AV FAGARTIKLER, KOMPENDIER, VEILEDERE, JOURNALISTFAGLIGE LYD OG BILDEPRODUKSJONER M.M.

Retningslinjer i forhold til PFF-vedtektenes § 3:

Fondet kan gi støtte ved å dekke lønn, sosiale utgifter, reiser, opphold, litteratur, kvalitetssikring, trykking/produksjon, tilgjengeliggjøring, etc.

Målgruppe for støtte er forfattere, journalister, akademikere, masterstudenter m.m. som kan bidra med litteratur til mediebransjen.

Retningslinjer i forhold til PFF-vedtektenes § 4:

(g) Søknaden

- Søknad skrives på eget skjema, der det redegjøres for:
 - prosjektets formål,
 - plan for gjennomføring,
 - kostnadsoverslag og finansieringsplan,
 - plan for kvalitetskontroll (se nedenfor)
 - plan for publisering, markedsføring og distribusjon/tilgjengeliggjøring (se nedenfor).
- Vedtak om støtte til prosjekter er offentlig etter gjeldende regler for PFF.

(h) Redaksjonell kvalitetskontroll

Alle publikasjoner må ha vært gjennom en uavhengig redaksjonell kvalitetskontroll før publisering, og dette skal kunne dokumenteres.

Redaksjonell kvalitetskontroll betyr her at man benytter uavhengige konsulenter, redaktør eller fagfeller til å gjennomgå publikasjonen før publisering.

Dokumentasjon på navngitte personer med CV skal vedlegges søknaden.

(i) Tilgjengeliggjøring av læremidlene

Forfatteren har ansvaret for at det tas aktive skritt for å gjøre publikasjonen/produksjonen tilgjengelig for målgruppen for PFF-støttede utgivelser. Dette gjøres på mest hensiktsmessig måte i forhold til type publikasjon/produksjon.

(j) Manusstøtte og utgiftsrefusjon

Manusstøtten gis **enten** i form av tapt arbeidsfortjeneste i et bestemt antall uker/måneder med utgangspunkt i Statens lønnstrinn 51, pluss feriepenger og arbeidsgiveravgift, **eller** i form av et fastlagt honorarbeløp inklusive feriepenger og arbeidsgiveravgift.

Ytelser fra PFF innberettes til skattemyndighetene. For vanlige lønsmottakere blir det trukket skatt og innbetalt arbeidsgiveravgifter, og man må derfor oppgi personnummer til sekretariatet. For selvstendig næringsdrivende blir ytelsene utbetalt ved mottak av faktura.

Utgifter som nevnt i punkt 1 refunderes mot tilsendt kvittering eller bilag. Det gis ikke støtte til kjøp av utstyr.

Tidspunkt for utbetalinger av lønn og utgiftsrefusjoner skjer etter nærmere avtale mellom stipendiat og PFF-sekretariatet ved Institutt for Journalistikk når arbeidet igangsettes/eventuell permisjon starter.

(k) Dokumentasjon/rapportering

En søker som har fått tilsagn om PFF-støtte må dokumentere at arbeidet er igangsatt senest ett år etter tildeling. I motsatt fall kan tilsagnet trekkes tilbake.

Den som tildeles PFF-støtte er forpliktet til å gi PFF-styret rapport om fremdrift og eventuelle forsinkelser i tempoplanen.

PFF-styret skal gis tilgang til publikasjoner/produksjoner som utgis med støtte fra PFF.

(l) Tilbakeføring av midler

- PFF kan kreve utbetalte beløp tilbakeført dersom prosjektet ikke avsluttes innen avtalt tid, jfr Tvangsfullbyrdelseslovens § 7-2a.

VEDTEKTER FOR BIBLIOTEKSVEDERLAGSFONDET – PRESSENS FAGLITTERATURFOND (PFF)

§1 Formål

Fondet forvalter på vegne av Norsk Journalistlag (NJ) og Norsk Redaktørforening (NR) de midlene organisasjonene stiller til fondsstyrets disposisjon av organisasjonenes andel av bibliotekvederlaget for ikke-kunstneriske opphavere. Fondet kan gi støtte til

- utgivelse av faglitteratur for journalister og redaktører
- arbeid med reportasje-, dokumentar- og debattbøker
- arbeid og utgivelse av fagartikler, kompendier, veiledere m.m. Det kan også gis støtte til journalistfaglig lyd- og bildeproduksjon

-
- kollektive formål som fremmer kvalitetsjournalistikk og/eller pressens etiske normer

Inntil 1/3 av fondets midler kan brukes til kollektive formål. Styret kan øke denne andelen dersom de individuelle tildelingene er lavere enn 2/3 av fondets midler.

§2 Søkere og rettighetshavere

Medlemskap i NJ og NR er ingen betingelse for å bli tildelt støtte. Individuelle søkere må godtgjøre at de er berettiget til støtte som rettighetshavere. Kollektive formål må omfatte alle rettighetshavere uavhengig av medlemskap i NJ og NR.

§3 Støtte og utgiftsdekning

Fondet kan gi støtte ved å dekke lønn, sosiale utgifter, reiser, opphold, litteratur, trykningsutgifter og andre utgifter som anses nødvendige for å oppfylle fondets formål. Gjennom eget vedtak på det siste møtet hvert år fastsetter styret nivået for dekning av lønn for året etter. Det sendes orientering om vedtaket til NJ og NR.

§4 Søknaden

Søknad skrives på eget skjema der det redegjøres for prosjektets formål, plan for gjennomføring, kostnadsoverslag og finansieringsplan. Bokprosjekter må også inneholde plan for hvordan resultatet av arbeidet skal publiseres.

Vedtaket om støtte til prosjekter er offentlig etter gjeldende regler for PFF.

§5 Styret

Fondsstyret består av fem medlemmer, tre oppnevnes av NJ, to av NR. Det oppnevnes to varamedlemmer fra hver av organisasjonene. Fondsstyret fastsetter sin forretningsorden. Fondsstyret konstituerer seg hvert annet år på årets første styremøte. Det velges leder og nestleder. Fondsstyret er vedtaksberettiget når minst tre styremedlemmer er til stede. Begge organisasjonene må være representert. Fondsstyret vedtar kjøp av sekretariatstjenester. Fondsstyret avgir årsberetning og regnskap til NJ og NR. Fondsstyret skal, så langt råd er, samordne sin virksomhet med Studiepermisjonsordningene og de tradisjonelle pressestipendiene.

§6 Vedtektsendringer

Endringer av vedtektene skjer i styrene til NJ og NR og forutsetter enighet mellom de to. Fondsstyret kan fremme forslag om endringer og kan uttale seg om organisasjonenes endringsforslag.

Retningslinjene for støtte kan endres av fondsstyret for PFF så lenge disse er i tråd med vedtektene. NJ og NR orienteres om de vedtatte endringene.